**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**MİTHAT-FETHİ BÜYÜKDALGIÇ İLKOKULU**

****

**2019-2023 Stratejik Planı**

****

 

 **Özcan ÖZ**

 **Okul Müdürü**

**SUNUŞ**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle **Mithat-Fethi Büyükdalgıç İlkokulu** olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 **Mithat-Fethi Büyükdalgıç İlkokulu** olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi ve önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 **Mithat-Fethi Büyükdalgıç İlkokulu** stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürü **Yusuf KOÇ**, AR-GE birim sorumlusu Şube Müdürümüzolmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **Özcan ÖZ**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

*SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özcan ÖZ | Okul Müdürü | Hüseyin ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Erkan GERÇEK | Öğretmen |
| Melike CANDAN TOP | Öğretmen | Ercan ŞEVİK | Öğretmen |
| Hüseyin UZUN | Okul Aile Birliği Başk. | Erdem ULUDAĞ | Öğretmen |
| Mehtap EGE | Okul Aile Bir. Üyesi | Nur DOĞANLI | Gönüllü Veli |
|  |  | Tuğba YAĞCI | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Mithat-Fethi Büyükdalgıç İlkokulunun, Bodrum, Zemin ve 3 kat olmak üzere toplam 5 katlı, 24 derslik olarak yapılmış olup, 2016-2017 öğretim yılı 6 Eylül günü eğitim öğretime açılmıştır. Okulun arsasını tahsis eden ve bu arsa üzerine Mithat-Fethi Büyükdalgıç İlkokulunu yaptıran Hayırsever Ayşe BÜYÜKDALGIÇ’tır. Ayşe BÜYÜKDALGIÇ okula Kayınpederinin ismi Mithat BÜYÜKDALGIÇ ile genç yaşta kaybettiği eşi Fethi BÜYÜKDALGIÇ isimlerini vermiştir. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz Anasınıfı ikili eğitim yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 adet Özel Eğitim sınıfı (otizm) bulunmaktadır.

Hayırsever Ayşe BÜYÜKDALGIÇ tarafında okulumuza konferans salonu yapılmış, Kıvanç Dağ Eğitim Kurumları önderliğinde okulumuza 2017 tarihinde bir adet Z-kütüphane kazandırılmıştır. Edremit Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan “Okullar Hayat Olsun Projesi” ile “ Bengi Sporda Yetenek 10’la Gelecek Projesi” kapsamında hafta içi öğrencilerimize çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Edremit Halk Eğitim Merkezi Bünyesinde yetişkinlere yönelik “okuma yazma” kursu açılmıştır. Okulumuz il/ ilçe çapında yapılan sanatsal, kültürel yarışmalara öğrencilerimiz katılmakla birlikte, çevre zenginliklerini tanımaları için yılın farklı zamanları geziler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuzun velilerinin kaynaşmaları için çeşitli eğlenceler düzenlenmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Balıkesir | **İlçesi:** Edremit  |
| **Adres:**  | Hamidiye Mah. 598 Sok. No:13 | **Coğrafi Konum (link):** | [**https://tinyurl.com/y2ek557s**](https://tinyurl.com/y2ek557s) |
| **Telefon Numarası:**  | 0266 374 0110 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 762562@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://edremitmfbdio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **762562** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 06/09/2016 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 30 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 310 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 279 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 589 | **Toplam** | 24 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :33 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 100,52 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **14** | **20** |
| Branş Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **19** | **30** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37,4** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **671** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6362** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3355** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4675** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **88** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 12 | 15 | 27 | 2/D | 18 | 16 | 34 |
| Anasınıfı B | 5 | 18 | 23 | 3/A | 18 | 19 | 37 |
| 1/A | 16 | 11 | 27 | 3/B | 20 | 17 | 37 |
| 1/B | 19 | 14 | 33 | 3/C | 20 | 16 | 36 |
| 1/C | 18 | 6 | 24 | 3/D | 19 | 15 | 34 |
| 1/D | 13 | 18 | 31 | 4/A | 20 | 17 | 37 |
| 1/E | 15 | 13 | 28 | 4/B | 19 | 17 | 36 |
| 2/A | 20 | 16 | 36 | 4/C | 19 | 18 | 37 |
| 2/B | 16 | 18 | 34 | OTİZM | 1 | 3 | 4 |
| 2/C | 22 | 12 | 34 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 16.030 TL | 15.576 TL |
| 2017 | 57.920 TL | 54.445,2 TL |
| 2018 | 59.205,5 TL | 54.716 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 156 | 38 | 20 | 12 | 1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 68 | 39 | 69 | 18 | 28 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 107 | 59 | 24 | 8 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 83 | 51 | 55 | 13 | 16 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 144 | 36 | 16 | 8 | 6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 97 | 59 | 42 | 12 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 134 | 36 | 21 | 5 | 5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 160 | 37 | 9 | 2 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 144 | 41 | 13 | 8 | 6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 47 | 46 | 53 | 14 | 32 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 82 | 43 | 38 | 11 | 25 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 15 | 16 | 56 | 39 | 66 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 108 | 43 | 22 | 19 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 OLUMLU YÖNLERİMİZ

1. Okulda kendilerinde güvende hissettikleri
2. Derslerde konuya göre araç gereçler kullanıldığı,
3. Okulda yeterli kadar sosyal ve sanatsal etkinliklerin yapıldığı,
4. Teneffüs sürelerinin yeterli olduğu,
5. Rehberlik servisinden yeterli kadar yararlandıkları,
6. Öğretmenleri ile istedikleri zaman iletişim kurabildikleri
7. Okul yönetimi ile istedikleri zaman iletişim kurabildikleri,

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

1. Etkileşimli Tahtaların olmayışı,
2. Sınıfların Çok kalabalık olması,

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 15 | 2 |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 14 | 2 | 1 |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 11 | 5 | 1 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 12 | 5 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 10 | 6 |  | 1 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4 | 8 | 2 | 1 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 12 | 4 | 1 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 12 | 5 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 11 | 6 |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13 | 3 |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15 | 2 |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 9 | 2 | 3 | 2 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 3 | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 OLUMLU YÖNLERİMİZ

1. Okulumuz yeterli donanıma sahip olduğu,
2. Okulumuz çalışanları uyum içerisindedir, Ekip olarak iyi ilişkiler içinde olunması,
3. Okulun fiziki şartları uygun olması,
4. Başarılı projelerin yapılması,
5. Rehberlik hizmetlerinin etkili ve yeterli olması,
6. Sosyal etkinliklerin ve projelerin olması,
7. İdarenin fikirlere açık olması,
8. İdare ile öğretmenlerin uyum içerisinde çalışması,
9. Temizlik personelinin görevini layıkıyla yapması,
10. Okulda kendilerini güvende hissetmeleri,
11. Çalışmaların okul idaresi tarafından desteklenmesi,
12. İdarenin öğretmenlere karşı tutumu ve adil davranması,

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

1. Okul güvenlik personelinin olmayışı,
2. Sınıf mevcutlarının yüksek olması,
3. Okul bahçesinin eksiklerinin olması,
4. Etkileşimli tahtaların olmayışı,

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 52 | 30 | 3 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 46 | 28 | 5 |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 41 | 26 | 5 | 1 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 41 | 20 | 9 |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 36 | 25 | 6 | 3 | 10 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 44 | 26 | 8 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 28 | 23 | 10 | 2 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 53 | 17 | 12 | 19 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 43 | 26 | 8 | 2 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 43 | 21 | 8 | 3 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 35 | 28 | 14 | 3 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 37 | 19 | 18 |  | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28 | 34 | 8 | 7 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

OLUMLU YÖNLERİMİZ

1. Okulun ihtiyaçlarının hızlı karşılanması
2. Okulun çok iyi şartların olması,
3. Temizliğin iyi olması,
4. Fiziki imkanların olması,
5. Sanatsal ve sportif faaliyetlerin olması,
6. Öğretmenlerin öğrencilere karşı sevgi ve anlayışlı olmaları,
7. Güvenliğin ön planda olması ,
8. Yemekhanesinin olması ve kaliteli yemeklerin çıkması,
9. Paydaşların birbirleriyle iyi ilişkileri,
10. Okulun eğitiminin iyi olması.

 OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

1. Giriş ve çıkışlarda trafik yoğunluğunun yaşanması,
2. Sınıf mevcutlarının fazla olması,
3. Etkileşimli Tahtaların olmayışı,
4. Güvenlik görevlisinin olmayışı,
5. Yağmurlu günlerde bahçenin içinde su birikmesi,
6. Binanın çok katlı olması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
 |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Girişimci personelin olması
* Kurum kültürüne sahip olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Bahçesinin büyük olması
* Şehrin merkezinden uzak olması
* Ulaşım imkânlarının kolay olması
* Yemekhanesinin olması
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güvenlik kameralarının olması
* Z-kütüphanesinin olması
* Konferans salonunun olması
 |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar
* Okul kantin kirası
 |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |
| İletişim Süreçleri | * Teknolojinin yakından takip edilmesi öğrenci, veli ve öğretmenlerle olan iletişimi kolaylaştırıp hızlandırmaktadır.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
 |
| Çalışanlar | * Temizlik personelin yetersiz olması
* Güvenlik görevlisinin olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
* Okulun spor salonunun olmaması
* Okul Bahçesinde yağışlı havalarda su birikmesi
* Giriş ve çıkış saatlerinde trafik yoğunluğunun yaşanması
* Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Donanım | * Etkileşimli Tahtaların olmaması
 |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| İletişim Süreçleri | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Ekonomik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları
 |
| Teknolojik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları
 |
| Veliler | * Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi
* Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Teknolojik | * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Ekolojik | * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı yüzde yüze ulaşamaması |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için açılan Destek Eğitim odasına öğretmen görevlendirilmemesi |
| **3** | Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin ve velilerine oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **4** | Hayat Boyu Eğitim/ Halk Eğitim Merkezinde bünyesinde öğrencilerimize yeterli kurs açılamaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin az olması, |
| **2** | Teknolojik imkânlar / Teknolojik yeterliği yüksek olan eleman sayısının azlığı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | **Bina ve Yerleşke** / Sınıf mevcutlarının fazlalığı, Spor salonunun olmayışı |
| **2** | **Donanım** / Etkileşimli Tahtaların olmayışı |
| **3** | **Temizlik, Hijyen** / Yeterli Temizlik personelinin olmaması |
| **4** | Teknolojik imkanlar / Etkileşimli Tahta bulunmadığı için öğretmenlerin EBA, internet kullanımları ve derslere görsel destekleri azalmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Bireylerin, toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak, geleceğe değer oluşturacak, bilimin, sanatın, değerlerimizin ve kültürümüzün rehberliğinde kendini gerçekleştiren, mutlu, topluma ve insanlığa faydalı, üretken, donanımlı bireyler yetiştiren,en iyi eğitimi vermeye çalışan öncelikle tercih edilen kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Hüseyin ŞAHİNMüdür YardımcısıRehberlik Servisi | 01 Eylül-20 EylülHer ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Hüseyin ŞAHİNMüdür YardımcısıRehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 16 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.d.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 1 | 4 | 10 | 23 | 23 | 23 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 60 | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.c** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 75 | 85 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d** | Yangın eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.e.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 5 | 10 | 30 | 60 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.f** | Okulumuzun gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılarak Tasarım ve Beceri Atölyelerin kurulması | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulumuzun çok kalabalık olması nedeniyle bahçe giriş çıkışları için güvenlik görevlisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2019 yılı |
| **3.1.2** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleriİngilizce ÖğretmeniOkul İdaresi | 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **3.1.3** | Okul web sitesinin kullanılması için öğrenci ve velilerimize gerekli duyurular yapılacaktır ve okul web sitesi adresi belirli bölgelere asılacaktır. | Sınıf ÖğretmenleriOkul İdaresiRehberlik Servisi | 2019 yılından itibaren |
| **3.1.4** | Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler ve İş Sağlığı Bürosu | 2019 yılından itibaren |
| **3.1.5** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi |  2019 yılından itibaren |
|  **3.1.6** | Okulumuza 2020 yılından itibaren Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Aile BirliğiVelilerOkul İdaresi | 2020 yılından itibaren |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60. 000 | 62.000 | 65.000 | 68.000 | 70.000 | 73.000 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 62.000 | 65.000 | 68.000 | 70.000 | 73.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: ,

Öğrenci Anketi: 230 Adet

Öğretmen Anketi: 17 Adet

Veli Anketi: 85 Adet

|  |
| --- |
| **ONAY** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Özcan ÖZ | Okul Müdürü |  |
| Hüseyin ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |  |
| Melike CANDAN TOP | Öğretmen |  |
| Hüseyin UZUN | Okul Aile Birliği Başk. |  |
| Mehtap EGE | Okul Aile Bir. Üyesi |  |